**Jelena Jermolenko** - direktoriaus pavaduotoja ugdymui (atostogų ir ligos metu pavaduoja Violeta Franukevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui):

1. telkia bendruomenę Lietuvos valstybės ir Vilniaus savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimui; vadovaudamasi Bendruoju ir mokyklos planu, Lietuvos higienos normomis, individualiais moksleivių ugdymo planais, sudaro 1-8, I-IV klasių pamokų tvarkaraštį; namų mokymo pamokų tvarkaraštį;
2. stebi , analizuoja ir vertina III-IV klasių ugdymo programų įgyvendinimą, derina ir koordinuoja ilgalaikius planus, vertina ugdymo rezultatus, numato ugdymo proceso raidos ir kaitos kryptis;
3. teikia konsultacijas III-IV klasių mokytojams, klasių vadovams ir tėvams, organizuoja šiose klasėse pedagoginį tėvų (globėjų ) švietimą;
4. kartu su kuruojamų klasių mokytojais ir klasių vadovais užtikrina bei kontroliuoja mokinių lankomumą, aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis;
5. apie III-IV gimnazijos klasių mokinių ugdymosi pasiekimus, pasibaigus trimestrui informuoja Mokytojų tarybą;
6. sistemingai vykdo gamtamokslinių ir socialinių dalykų 5-8,
7. IX-IV klasėse ugdymo proceso priežiūrą, šių mokytojų elektroninio dienyno pildymo priežiūra, atsako už šių dalykų ugdymo ir mokymosi kokybę;
8. dalyvauja mokyklos įvaizdžio kūrime, bendradarbiauja su kitomis įstaigomis, mikrorajono bendruomene;
9. reguliuoja mokinių darbo krūvį, kartu su metodinėmis grupėmis nustato namų darbų apimtis, kontroliuoja kontrolinių, rašomųjų darbų reglamentaciją gimnazijoje;
10. stebi, analizuoja ir apibendrina mokytojų veiklą, inicijuoja ugdymo programų ir projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo metodų ir formų įgyvendinimą;
11. skatina mokytojus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui;
12. organizuoja mokyklinių ir valstybinių Brandos egzaminų vykdymą, supažindina mokinius, mokytojus ir mokinių tėvus su Brandos egzaminų organizavimo tvarka. Atsako už darbą su slaptažodžio apsaugota duomenų perdavimo sistema KELTAS
13. atsako už brandos atestatų išdavimą ir apskaitą;
14. koordinuoja karjeros ugdymo organizavimo darbo grupės veiklą;
15. kuruoja III-IV gimnazijos klasių vadovų darbą;
16. koordinuoja ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementų modulio įgyvendinimą 1-8 ir I-IV gimnazijos klasėse;
17. koordinuoja Mokyklos tarybos veiklą;
18. koordinuoja gimnazijos įsivertinimo (audito) darbo grupės veiklą.